

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

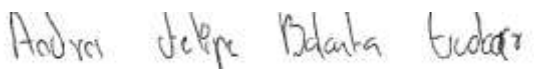
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
No. Contrato	4162.010.26.1.1499-2026	
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO	
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE BALANTA ESCOBAR	
Cedula	1.107.520.237	
Valor del contrato:	\$9.084.000	
Fecha inicio	15/jul/2026	
Fecha finalización	31/oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	4663640735	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9997777684	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	18/08/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO - 2026	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé el proceso de organización y diligenciamiento del formato F10, junto con la recopilación y consolidación del respectivo registro fotográfico, con el propósito de documentar de manera detallada las jornadas de actividad física desarrolladas con los beneficiarios del programa Activamente durante el periodo laboral. Esta labor permitió contar con los soportes requeridos para evidenciar las actividades realizadas y dar cumplimiento a los

<p>2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.</p> <p>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.</p> <p>4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.</p>	<p>lineamientos establecidos por el programa.</p> <p>2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Asistí a una mesa de trabajo en la cual se socializaron los lineamientos institucionales, las metas proyectadas, los compromisos y las directrices que orientarán el desarrollo de las actividades durante el segundo semestre de la vigencia 2026. La jornada se realizó el 03 de agosto de 2026, en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., en la Escuela Nacional del Deporte, Salón D-206.</p> <p>4. Apoyé el proceso de cargué mensual de información correspondiente al mes de agosto en el Sistema de Gestión de Calidad, mediante la incorporación del enlace de Google Drive en el cual se encuentran organizados los documentos y soportes que respaldan las actividades desarrolladas durante el periodo. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AD2nqCWHxgqusDQnKw536iGQcR6AUqr7 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ISaU0kF2wd1zAIBlv3HRBo4lwutRzeIX</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/10f0esIP_WibT3skKwdWIYCMp7Be_-T6M?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026